



NGOPENI.
NGELAKONI.
Jateng

SOP LAYANAN DI RUMAH PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK (RPPA)

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku		
		Satgas RPPA	Sekcam	Petugas Lembaga Layanan Rujukan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Hasil
1.	Menerima pengaduan kasus kekerasan terhadap perempuan/ anak dan mengisi formulir pengaduan				• ATK • Form Pengaduan	30 menit	• Formulir Pengaduan yang sudah terisi
2.	Melakukan identifikasi kasus dan asesmen kebutuhan layanan serta melaporkan kepada Sekretaris Camat				• ATK • Identitas kependudukan korban/pelapor	60 menit	• Kronologi kasus • Identitas kependudukan pihak yang terlibat (NIK, KTP, KK)
3.	Memberikan pendampingan, informasi awal, respon kegawatdaruratan				• ATK • Handphone • Kendaraan	30 menit	Korban mendapatkan pendampingan, informasi awal dan respon kegawatdaruratan
4.	Melakukan intervensi kasus sesuai dengan kewenangan dan kebutuhan (Tindak lanjut/Rujuk atau Selesai)				• Handphone • Kendaraan	15 menit	Catatan tentang Intervensi kasus atau layanan Korban telah dirujuk ke lembaga lainnya agar mendapatkan layanan sesuai dengan kebutuhannya
5.	Mencatat kasus ke buku atau link rekap aduan				• ATK • Form pengaduan • Buku atau Link pencatatan data	15 menit	Tercatatnya kasus kekerasan
6.	Selesai						